Ambiente

MEMORANDO

Bogotá, D. C., 05 de mayo de 2025

PARA: José Daniel Quilaguy Bernal
Jefe de Oficina de Control Interno

DE: Yessica Leonor Mosquera Restrepo
Subdirectora Administrativa y Financiero

ASUNTO: Respuesta Memorando 16002026E3009974 Solicitud información auditoria proceso de Gestión Documental énfasis seguridad de la información

Cordial saludo, Doctor Quilaguy:

De acuerdo con la solicitud realizada mediante memorando número 16002026E3009974, para la auditoria al proceso de Gestión Documental, me permito informar:

1. Infraestructura y custodia

- Depósitos de archivo central: ubicación, área m2, capacidad, condiciones ambientales y sistema contra incendios.

Ubicación Archivo Central:

Descripción	Funza	Bogotá
Ubicación	Funza Cundinamarca, kilómetro 1.5 Siberia, Casa Blanca- Parque Industrial San Diego.	Calle 37 N° 8-40 Piso -1, Edificio Anexo
Área m2 de la bodega	296,4	312 mts 2
Capacidad Mts	2772 Mts	2193 Mts

Condiciones ambientales	Se anexa informes AGN	Se anexa informes Ministerio
Sistema contra incendios	Si	No

- Contrato de custodia externa, si aplica: nombre del proveedor, certificación AGN vigente, pólizas de seguros, actas de ingreso/salida de cajas 2025 – 2026.

Nombre del proveedor	Archivo General de la Nación
Certificación AGN vigente	No es claro que tipo de certificación solicitan, sin embargó se anexa certificado de parafiscales del AGN, y pantallazo de publicación del contrato en secop ii
pólizas de seguros	Se anexa
Actas de ingreso/salida de cajas 2025 – 2026.	No se realizó movimiento de cajas en las vigencias relacionadas

- Póliza de seguros vigente que ampara el fondo documental contra incendio, inundación y hurto.
  No se cuentan con pólizas que ampara el fondo documental contra incendio, inundación y hurto. Se cuenta con las pólizas todo riesgo. Estas amparan las instalaciones contra desastres naturales, incendios, inundaciones o terremotos. Sin embargo, el valor asegurado suele cubrir únicamente los costos de recuperación, reconstrucción o el valor material del soporte (papel, carpetas), pero no el valor comercial o intangible de la información en sí.

Certificados de calibración de los equipos de monitoreo y control de condiciones ambientales.

Se anexa soportes de calibración.

6. Soportes de control

- Actas de comité de bajas documentales y actas de eliminación 2025- 2026 con certificados de destrucción de papel y borrado seguro de medios digitales.

  No existe comité de bajas documentales, sin embargo, para el periodo a auditar, no se realizó eliminación documental.

- Actas de comité 2025 – 2026 relacionadas con temas archivísticos.

  Se anexan Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2025-2026

  (Es importante precisar que las actas de la vigencia 2026 remitidas se encuentran actualmente en trámite de revisión y firma, razón por la cual constituyen versiones preliminares y, en consecuencia, podrán ser objeto de ajustes, aclaraciones o modificaciones de forma y/o contenido antes de su aprobación definitiva).

Cordialmente,

Yessica Leonor Mosquera Restrepo
Subdirectora Administrativa y Financiera

Revisó: Nelson Humberto León Acuña – Coordinador GGD

Fecha: